



## Comisia agricultură și industrie alimentară

### DECIZIE

#### cu privire la organizarea și funcționarea consiliului de experți pe lângă Comisia agricultură și industrie alimentară

În temeiul art. 8.1. al Hotărârii Parlamentului nr. 149/2023 privind aprobarea Platformei de dialog și participare civică la procesul decizional al Parlamentului și în scopul executării Hotărârii Biroului permanent nr.35/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea consiliilor de experți pe lângă comisiile permanente, Comisia agricultură și industrie alimentară:

#### DECDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea consiliului de experți pe lângă Comisia agricultură și industrie alimentară (se anexează).
2. Prezenta Decizie și anunțul privind crearea consiliului de experți pe lângă Comisia agricultură și industrie alimentară se publică pe pagina web a Parlamentului Republicii Moldova.

**Alexandr TRUBCA**  
Președintele Comisiei

**REGULAMENT**  
**privind organizarea și**  
**funcționarea consiliului de experți pe lângă**  
**Comisia agricultură și industrie alimentară**

**Capitolul I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea consiliului de experți pe lângă Comisia agricultură și industrie alimentară (în continuare - *Regulament*) este elaborat în temeiul art. 8.1. al Hotărârii Parlamentului nr.149/2023 privind aprobarea Platformei de dialog și participare civică la procesul decizional al Parlamentului și în scopul executării Hotărârii Biroului permanent nr. 35/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea consiliilor de experți pe lângă comisiile permanente.

2. Prezentul Regulament este destinat utilizării de către membrii Comisiei agricultură și industrie alimentară (în continuare - *Comisia*) în procesul de selecție a experților pentru organizarea și desfășurarea activității consiliului de experți pe lângă Comisie.

3. Prezentul Regulament stabilește procedura de selecție a consiliului de experți, exigențe privind eligibilitatea membrului consiliului de experți, atribuțiile, drepturile, obligațiile și modul de organizare și desfășurare a activității consiliului de experți pe lângă Comisie.

4. Consiliul de experți este o entitate cu statut consultativ, fără personalitate juridică, care, în caz de necesitate, asigură participarea și implicarea părților interesate în procesul legislativ, precum și în evaluarea impactului legislației asupra vieții cetățenilor.

5. Calitatea de membru al consiliului de experți este una onorifică, voluntară și neremunerată.

6. Comisia, la necesitate, în conformitate cu domeniile sale de competență poate crea mai multe consilii de experți.

7. Recomandările elaborate și prezentate de experții din cadrul consiliului de experți poartă un caracter consultativ pentru Comisie.

8. Decizia Comisiei privind componența nominală a consiliului de experți va fi publicată pe pagina web a Parlamentului.

9. Durata mandatului Consiliului de experți este perioada unei legislaturi.

**Capitolul II**  
**PROCEDURA DE SELECȚIE A CONSILIULUI DE EXPERȚI**

10. Procedura de selecție se organizează cu scopul de a alege cei mai potriviți candidați pentru a constitui consiliul de experți din cadrul Comisiei și parcurge următoarele etape:

- a) identificarea domeniilor de activitate ale comisiei pentru care este necesară crearea consiliului de experți;
- b) identificarea părților interesate pe domeniile de competență;



c) informarea părților interesate identificate și plasarea pe pagina web oficială a Parlamentului a anunțului privind crearea consiliului de experți. Anunțul va conține informații despre domeniul de activitate al comisiei permanente pentru care este necesară crearea consiliului de experți, formularul de înregistrare și termenul de completare a acestuia, exigențele privind eligibilitatea membrului consiliului de experți și datele de contact ale consultantului principal responsabil de domeniul respectiv din cadrul secretariatului comisiei permanente;

d) completarea formularului de înregistrare de către părțile interesate conform anexei.

11. În cadrul procedurii de selecție este asigurat:

a) accesul liber la procedura de selecție al oricărei persoane care întrunește exigențele de eligibilitate;

b) transparență prin oferirea de informații referitoare la procedura de selecție tuturor celor interesați;

c) tratament egal prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a condițiilor de selecție în raport cu toate persoanele desemnate;

d) alegerea după meritocrație prin selectarea a celor mai integre, profesionale și competente persoane.

12. În componența consiliului de experți sunt incluși reprezentanți ai mediului academic, ai asociațiilor profesionale, ai societății civile din domeniile relevante pentru comisie și ai altor părți interesate.

13. În cazul în care Comisia consideră insuficient nivelul de competențe, profesionalism al persoanelor desemnate sau nu este întrunit numărul necesar/stabilit de experți, poate declara prelungirea termenului de selecție.

14. Candidatul sau persoana desemnată depune formularul de înregistrare și actele solicitate de Comisie pe adresa indicată în anunțul privind organizarea procedurii de selecție.

15. Consultantul principal responsabil, recepționează formularele de înregistrare și actele depuse de părțile interesate și prezintă președintelui comisiei lista candidaților.

16. Formularul de înregistrare și actele solicitate vor fi recepționate în perioada indicată în anunț.

17. Formularele de înregistrare și actele solicitate care nu sunt completate conform exigențelor invocate de comisie nu sunt examinate.

18. Comisia stabilește termenul de depunere a formularului de înregistrare și actele solicitate.

19. Dacă în termenul indicat în anunț nu se vor înregistra un număr suficient de candidați, procedura de selecție se prelungește automat pe un termen de 14 zile.

20. În termen de 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului, în ședință publică, Comisia va examina actele solicitate recepționate și va aproba decizia cu privire la componența nominală a consiliului de experți.

### **Capitolul III**

#### **EXIGENȚELE PRIVIND ELIGIBILITATEA MEMBRULUI CONSILIULUI DE EXPERȚI**

21. Membru al consiliului de experți pe lângă Comisie va întruni următoarele exigențe:

a) este cetățean al Republicii Moldova;

b) deține studii superioare, de licență sau echivalente în specialități relevante domeniului de activitate al comisiei, științe administrative, drept;



c) cunoaște prevederile legislației naționale și ale Uniunii Europene, precum și bunele practici internaționale în domeniul agricol sau în domeniile conexe;

d) cunoaște limba română, iar cunoașterea unei limbi de circulație internațională va fi un avantaj;

e) are o reputație ireproșabilă.

22. Comisia va lua în considerare și alte criterii referitoare la profesionalismul și integritatea persoanei, care sunt utile exercitării poziției de experți în cadrul consiliului.

23. Candidatul sau persoana desemnată în consiliul de experți urmează să depună la Comisie următoarele acte:

a) formularul de înregistrare;

b) dovada cetățeniei Republicii Moldova (copia de pe buletinul de identitate);

c) curriculum vitae;

d) copiile diplomelor de studii menționate la pct.20 lit. b).

#### **Capitolul IV** **ATRIBUȚIILE, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE** **MEMBRILOR CONSILIULUI DE EXPERȚI**

24. În domeniile stabilite de competență, consiliul de experți are următoarele atribuții:

a) să elaboreze și să prezinte propuneri și recomandări asupra proiectelor de lege aflate pe agenda parlamentară;

b) să contribuie la îmbunătățirea cadrului legislativ prin elaborarea de expertize, analize de impact și evaluări;

c) să informeze comisia permanentă asupra problemelor cu care se confruntă societatea.

25. Membrii consiliului de experți au dreptul:

a) să solicite și să aibă acces la toate materialele deținute de comisia permanentă aferente proiectelor de lege sau actelor normative supuse discuțiilor în cadrul ședinței comisiei permanente la care au fost convocați;

b) să fie informați cu privire la organizarea ședinței comisiei permanente cu participarea consiliului de experți cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de convocarea ședinței sau, după caz, în regim de urgență.

26. Membrii consiliului de experți sunt obligați:

a) să respecte Regulamentul Parlamentului, prezentul Regulament și alte acte normative;

b) să elaboreze și să prezinte opinii, recomandări și expertize pe marginea proiectelor de acte normative înregistrate în Parlament într-o formă clară, concisă și cu argumente relevante, respectând termenul legal, conform prevederilor Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative.

#### **Capitolul V** **ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA** **ACTIVITĂȚII CONSILIULUI DE EXPERȚI**

27. Consiliul de experți este compus din maxim 7 membri.

28. Domeniile de activitate ale comisiei pentru care este creat consiliul de experți sunt stabilite în conformitate cu Hotărârea Parlamentului nr. 72/2019 privind domeniile de activitatea ale comisiilor permanente ale Parlamentului.

29. Activitatea consiliului de experți se desfășoară în cadrul unor ședințe de lucru sau în cadrul ședințelor publice organizate de comisie.

30. Ședința cu participarea consiliului de experți se convoacă în funcție de necesitate, la propunerea conducerii comisiei permanente, conform agendei aprobate.

31. Ședința cu participarea consiliului de experți este prezidată de conducerea comisiei sau de un alt membru al comisiei, desemnat de președintele acesteia.

32. Agenda ședinței comisiei la care urmează să participe consiliul de experți este adusă la cunoștință membrilor consiliului cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de convocarea ședinței sau, după caz, în regim de urgență.

33. La ședința comisiei cu participarea consiliului de experți pot participa, după caz, și alți invitați din cadrul autorităților publice centrale și locale, din mediul de afaceri sau din societatea civilă, care sunt interesați de subiectele ce urmează a fi dezbătute.

34. Ședința cu participarea consiliului de experți se desfășoară, de regulă, în incinta Parlamentului.

35. Accesul membrilor consiliului de experți în incinta Parlamentului este asigurat de către secretariatul comisiei.

36. Lucrările de secretariat ale consiliului de experți sunt asigurate de către consultantul principal al comisiei responsabil de domeniul pentru care a fost creat consiliul de experți, în condițiile prezentului regulament.

37. Activitatea consiliului de experți este asistată de secretariatul comisiei, prin realizarea următoarelor atribuții:

a) informează membrii consiliului de experți cu privire la lucrările planificate ale comisiei, distribuie agenda și materialele aferente, asigură accesul la informațiile necesare privind desfășurarea ședințelor comisiei cu participarea consiliului de experți;

b) recepționează recomandările experților din cadrul consiliului, întocmește, după caz, sinteza acestor recomandări pentru subiectele dezbătute în cadrul ședinței comisiei, distribuie spre consultare membrilor comisiei și plasează pe pagina web oficială a Parlamentului;

c) elaborează raportul anual, care cuprinde informațiile despre activitatea consiliului de experți, și îl expediază subdiviziunii responsabile de cooperarea cu societatea civilă din cadrul Secretariatului Parlamentului;

d) realizează alte atribuții stabilite de conducerea Comisiei pentru organizarea activității consiliului de experți.

38. Recomandările elaborate și prezentate de experții din cadrul consiliului de experți pot fi utilizate în procesul legislativ, în alte activități ale legislativului și, după caz, pot fi transmise autorităților publice de resort.

## **Capitolul VI** **DISPOZIȚII FINALE**

39. Comisia își rezervă dreptul de a modifica prezentul Regulament și se obligă să aducă la cunoștință membrilor și persoanelor interesate varianta actualizată.



**Formular de înregistrare**  
**Consiliul de experți pe lângă Comisia agricultură și industrie alimentară**

| <b>I. Date despre organizație</b>                |  |
|--------------------------------------------------|--|
| Denumirea organizației                           |  |
| Domeniul de activitate al organizației           |  |
| Structuri/rețele din care face parte organizația |  |
| Datele de contact ale organizației               |  |

| <b>II. Experiența organizației (persoanei desemnate)</b>                                                                  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Persoana desemnată pentru a face parte din consiliul de experți                                                           |  |
| Pregătirea profesională a persoanei desemnate (studii de specialitate)                                                    |  |
| Experiența în domeniul politicilor publice și al comunicării cu Parlamentul și/sau cu alte autorități/ instituții publice |  |